

В Государственную инспекцию труда _____

_____ (наименование территориального органа)

адрес: _____

от _____ (Ф.И.О. работника)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Работодатель: _____

(наименование)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____

Телефон: _____,

Электронная почта: _____

ЖАЛОБА

на нарушение сроков выплаты заработной платы

Я состою в трудовых отношениях _____ (указать наименование работодателя и его адрес) с «___» _____ 20__ г. Руководителем организации является _____ (указать наименование должности и Ф.И.О. руководителя, его телефоны).

Работодателем допущены следующие нарушения моих трудовых прав: согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Коллективному договору и трудовому договору, а также Положению об оплате труда, ст. 136 ТК РФ нарушены сроки выплаты заработной платы, а именно _____ (подробно перечислить допущенные нарушения, указать, когда и что произошло, как действовал при этом работодатель, о чем возник трудовой спор).

Согласно ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 127, 132, 140, 236, 365 - 360, 419 ТК РФ,

ПРОШУ:

1. Провести проверку по перечисленным мною нарушениям.
2. Принять к лицам, допустившим нарушение моих прав, установленные меры ответственности.
3. Обязать работодателя _____ (перечислить, какие действия должен выполнить работодатель для восстановления нарушенных прав работника).
4. При проведении проверки сохранить конфиденциальность моих данных, не разглашать работодателю мои данные и вопросы, которые подлежат проверке.

Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии):

1. Копия трудовой книжки или трудового договора.
2. Расчетные листы.
3. Другие документы, подтверждающие доводы жалобы в трудовую инспекцию.

«___» _____ 2022 г.

Заявитель (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)