

В Государственную инспекцию труда _____

(наименование территориального органа)

адрес: _____

от _____ (Ф.И.О. работника)

паспорт: серия _____ N _____, выдан

«__» _____ г.,

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Работодатель: _____

(наименование)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

адрес: _____

Телефон: _____,

Электронная почта: _____

ЖАЛОБА

на незаконное увольнение

Заявитель работал у работодателя с «__» _____ г. по «__» _____ г. в должности _____, что подтверждается Трудовым договором от «__» _____ г. N _____ и Приказом о приеме на работу от «__» _____ г. N _____.

«__» _____ г. на основании Приказа от «__» _____ г. N _____ заявитель был уволен по инициативе работодателя по ч. _____ ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с _____.

Заявитель считает свое увольнение незаконным и необоснованным, поскольку _____.

Оспариваемое увольнение нарушает права и законные интересы заявителя, а именно: _____.

Комиссию по трудовым спорам Работодатель не создавал.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации основаниями прекращения трудового договора являются расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. ст. 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 357 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2021 N 1230),

ПРОШУ:

дать правовую оценку действиям (бездействию) работодателя и обязать его восстановить в должности лицо, подающее жалобу, и выплатить сумму компенсации за время вынужденного прогула в размере _____ (_____) рублей и возместить сумму причиненного морального вреда в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Копия Приказа от «__» _____ г. N ____ об увольнении работника.
2. Копии Трудового договора от «__» _____ г. N ____ и Приказа от «__» _____ г. N ____ о приеме на работу.
3. Документы, подтверждающие незаконность увольнения.
4. Документы, подтверждающие нарушение прав и законных интересов заявителя.
5. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых работник основывает свои требования.
6. Доверенность представителя заявителя (если заявление подписывается представителем).

«__» _____ 2022 г.

Заявитель (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)