

В _____
(наименование органа прокуратуры)

(должность, Ф.И.О.)

адрес: _____

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

Телефон: _____,

Электронная почта: _____

Работодатель: _____

(наименование)

(Ф.И.О. руководителя)

адрес: _____

Телефон: _____,

Электронная почта: _____

ЖАЛОБА

о принятии мер к работодателю, допускающему нарушения
трудового законодательства в форме задержки свыше двух
месяцев выплаты заработной платы, компенсации
за неиспользованный отпуск, процентов за задержку выплаты
заработной платы

Заявитель работал у работодателя с «__» _____ г. по «__» _____ 20__ г. в
должности _____, что подтверждается Трудовым договором N ____ от " __ " _____ 20__ г.
и приказом о приеме на работу N ____ от " __ " _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. заявитель был уволен с должности _____ по ст. ____
Трудового кодекса Российской Федерации (копия приказа N ____ от «__» _____ 20__ г.
прилагается).

Согласно п. ____ Трудового договора N ____ от «__» _____ 20__ г. размер заработной платы
заявителя составляет _____ (_____) рублей.

Согласно ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца
в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором,
трудовым договором.

До " __ " _____ 20__ г. заработная плата выплачивалась два раза в месяц, с _____ по
_____ и с _____ по _____.

С «__» _____ 20__ г. заработная плата и иные выплаты заявителю не выплачивались, что
подтверждается _____.

Размер задолженности составляет _____ (_____) рублей (расчет прилагается).

В соответствии с ч. 1 ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех
сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.
Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть
выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о
расчете.

Комиссию по трудовым спорам работодатель не создавал.

В соответствии со ст. ст. 114, 115, 122 ТК РФ работникам ежегодно предоставляются отпуска
продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка. В

20__ г. отпуск заявителю не предоставлялся, что подтверждается _____. В 20__ г. заявитель использовал только _____ дней отпуска, что подтверждается _____. Согласно ч. 1 ст. 127 ТК РФ при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

В соответствии с п. 4 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922, средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев.

Размер задолженности по выплате компенсации за неиспользованные отпуска составляет _____ (_____) рубля, что подтверждается _____ (расчет прилагается).

Согласно ст. 142 ТК РФ работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Ставка рефинансирования ЦБ РФ на «__» _____ 20__ г. составляет _____, что подтверждается _____.

Таким образом, размер процентов (денежной компенсации) за нарушение сроков выплаты заработной платы и компенсации за неиспользованный отпуск за указанный период составляет _____ (_____) рублей (расчет прилагается).

Требование (претензию) от «__» _____ 20__ г. о выплате задолженности по заработной плате, компенсации за неиспользованные отпуска, выплате процентов за нарушение сроков выплаты заработной платы и компенсации за неиспользованный отпуск работодатель добровольно не удовлетворил, сославшись на _____ (мотивы отказа) (или: оставил без ответа), что подтверждается _____.

Не выплаченная мне и другим уволенным работникам заработная плата и компенсации используются руководством в личных целях, о чем свидетельствуют следующие факты: _____, что подтверждается _____.

Согласно ч. 2 ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ) полная невыплата свыше двух месяцев заработной платы или выплата заработной платы свыше двух месяцев в размере ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности руководителем организации, работодателем - физическим лицом, руководителем филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, наказываются штрафом, либо принудительными работами с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без такового, либо лишением свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без такового.

На основании изложенного, в соответствии со ст. ст. 127, 140, 236, 419 ТК РФ, ст. 145.1 УК РФ, ст. 10, ч. 1 ст. 21, ст. 22 Закона о прокуратуре Российской Федерации,

ПРОШУ:

рассмотреть длящиеся незаконные действия работодателя в форме задержки более двух

месяцев выплаты заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск, процентов за задержку выплаты заработной платы и принять к нарушителям меры прокурорского реагирования.

Приложение:

1. Копия трудовой книжки.
2. Копия трудового договора № ___ от «__» _____ 20__ г.
3. Копия приказа о приеме на работу № ___ от «__» _____ 20__ г.
4. Копия приказа об увольнении № ___ от «__» _____ 20__ г.
5. Копия требования (претензии) заявителя от «__» _____ 20__ г. о выплате задолженности по заработной плате.
6. Копия требования (претензии) заявителя от «__» _____ 20__ г. о выплате задолженности по компенсации за неиспользованные отпуска.
7. Копия требования (претензии) заявителя от «__» _____ 20__ г. о выплате процентов за нарушение сроков выплаты заработной платы и компенсации за неиспользованный отпуск.
8. Доказательства отказа работодателя в удовлетворении требований (претензий) заявителя.
9. Расчет задолженности по заработной плате, компенсации за неиспользованный отпуск и процентов за нарушение сроков их выплаты.
10. Доверенность представителя (если заявление подписано представителем заявителя).

«__» _____ 2022 г.

Заявитель (представитель):

_____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)